

مهام منسق البرامج الأكاديمية

يكون منسق القسم مسئولاً لدى وكيل الكلية بذات التخصص ومدير وحدة الجودة وتكون له المهام التالية:

١. الإشراف على البرنامج أكاديمياً.
٢. يكون مسئولاً عن منسقي المقررات داخل البرنامج.
٣. المساعدة في تطوير المناهج الأكاديمية بالتعاون مع رئيس لجنة البرامج التعليمية.
٤. رفع تقرير عن الأداء الأكاديمي والإداري بالبرنامج لوكيل الكلية بذات التخصص ومدير وحدة ضمان الجودة
٥. التنسيق مع البرامج الأخرى والإشراف على الجداول الدراسية والتدريس النظري والتدريب العملي والامتحانات والنتائج.
٦. حفظ النظام داخل أماكن التدريس والتدريب العملي والاكليكي.
٧. رفع المشكلات الخاصة بالطلاب المسجلين علي البرنامج ومقترحات حلولها فيما يخص الجداول الدراسية ومواعيد الامتحانات لرئيس القسم العلمي ووكيل الكلية بذات التخصص
٨. أي أعمال أخرى يوكلها له وكيل الكلية ذات التخصص ومدير وحدة الجودة .
٩. العمل على نظام الفارابي في المهام التالية:
 - الاطلاع علي ومراجعته توصيف المقررات الخاصة بالبرنامج وإعادة فتحها بعد موافقة مجلس الكلية .
 - الاطلاع على ومراجعته تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج.
 - متابعة توصيف وتقرير البرنامج سنويا لمنسق القسم ووكيل الكلية بذات التخصص ووحده ضمان الجودة.
 - متابعة أعضاء هيئة التدريس بالقسم ودعمهم فنيا في توصيف وتقرير المقررات ومراجعتها وتجميعها مع توصيف وتقرير البرامج.
 - التواصل بين النظام الالكتروني والكلية لحل مشاكل أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الدخول علي النظام
 - مسئول عن تنظيم عملية الإرشاد الأكاديمي بالكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ عهود الشيخ